Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО
на заседании кафедры конституционного и административного права,
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
на заседании методического совета,
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1
Председатель методического совета,
проректор по учебной работе – начальник учебного управления
_____ Ю. А. Бурдельная
1 сентября 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
# Трудовые споры

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки** | 40.03.01 Юриспруденция |
| **Квалификация выпускника** | бакалавр |
| **Направленность (профиль) подготовки** | Гражданско-правовой |
| **Форма обучения** | Очная /очно-заочная/заочная |
| **Срок обучения** | 4 года /5лет |
| **Год набора** | 2021 |

Омск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Трудовые споры»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Программу составил:

Быкова А. Г., профессор кафедры конституционного и административного права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», доктор исторических наук, доцент.

## 1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Трудовые споры» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, гражданско-правовой (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой | Индикаторы достижения компетенций по дисциплине |
|---|---|---|---|
| ПК-1 | Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности | ИПК-1.1. Знает основные понятия, закрепленные в правовых нормах;<br>ИПК-1.2. Знает судебную практику применения правовых норм;<br>ИПК-1.3. Знает позицию Верховного Суда Российской Федерации по вопросам правоприменения;<br>ИПК-1.4. Умеет толковать основные понятия законодательства, выделять проблемные вопросы в правоприменении;<br>ИПК-1.5. Умеет применять правила квалификации правовых норм; правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности;<br>ИПК-1.6. Умеет толковать основные понятия законодательства, выделять проблемные вопросы в правоприменении;<br>ИПК-1.7. Умеет применять правила квалификации правовых норм;<br>ИПК-1.8. Владеет навыками квалификации правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности | ИПК-1.1. Знает основные понятия, закрепленные в правовых нормах;<br>ИПК-1.2. Знает судебную практику применения правовых норм;<br>ИПК-1.3. Знает позицию Верховного Суда Российской Федерации по вопросам правоприменения;<br>ИПК-1.4. Умеет толковать основные понятия законодательства, выделять проблемные вопросы в правоприменении;<br>ИПК-1.5. Умеет применять правила квалификации правовых норм; правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности;<br>ИПК-1.6. Умеет толковать основные понятия законодательства, выделять проблемные вопросы в правоприменении;<br>ИПК-1.7. Умеет применять правила квалификации правовых норм;<br>ИПК-1.8. Владеет навыками квалификации правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности |

## 2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

– контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

– самостоятельная работа обучающихся;

– практическая подготовка, предусматривающая участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью во время проведения занятий семинарского типа.

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая анализ ситуаций и имитационных моделей.

## 2.1. Содержание дисциплины

Модуль 1. Трудовые споры: понятие, причины возникновения, классификация

Трудовые споры как учебная дисциплина. Понятие, предмет, методы учебной дисциплины. Цель и задачи учебной дисциплины «Трудовые споры». Место учебной дисциплины в системе юридических знаний. Трудовые споры как институт трудового права. Общая характеристика становления данного института трудового права. Предмет и методы правового регулирования общественных отношений, связанных с урегулированием трудовых споров. Источниковая база института «трудовые споры».
Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Значение трудовых споров. Признаки трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Способы защиты трудовых прав и свобод

Модуль 2. Способы защиты трудовых прав и свобод

Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда. Основные полномочия федеральной инспекции труда. Основные права государственных инспекторов труда. Обязанности государственных инспекторов труда. Независимость государственных инспекторов труда. Порядок принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате начисленных, но не выплаченных в установленный срок работнику заработной платы и (или) других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений. Обжалование решений федеральной инспекции труда, действий (бездействия) ее должностных лиц. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за воспрепятствование деятельности государственных инспекторов труда. Ответственность государственных инспекторов труда. Взаимодействие федеральной инспекции труда с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями. Федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности. Федеральный государственный энергетический надзор. Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за соблюдением требований ядерной и радиационной безопасности.

Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений. Принятие решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа. Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов. Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Гарантии работникам, входящим в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобожденным от основной работы. Гарантии освобожденным профсоюзным работникам. Гарантии права на труд работникам, являвшимся членами выборного профсоюзного органа. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации. Ответственность за нарушение прав профессиональных союзов.

Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты. Обязанность работодателя не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты.

Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Модуль 3. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров

Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. Образование комиссий по трудовым спорам. Компетенция комиссии по трудовым спорам. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его содержание. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Освобождение работников от судебных расходов. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры.

Модуль 4. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров

Выдвижение требований работников и их представителей. Рассмотрение требований работников, профессиональных союзов и их объединений. Примирительные процедуры. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Уклонение от участия в примирительных процедурах. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Соглашения, достигнутые в ходе разрешения коллективного трудового спора.

Право на забастовку. Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах, невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры, неисполнение либо отказ от исполнения решения трудового

арбитража. Ответственность работников за незаконные забастовки. Ведение документации при рассмотрении и разрешении коллективного трудового спора.

## 2.2. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

| Вид работы | Содержание (перечень вопросов) | Рекомендации |
|---|---|---|
| Модуль 1. Трудовые споры: понятие, причины возникновения, классификация | | |
| Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа. Подготовка к рубежному контролю. | Трудовые споры как учебная дисциплина. Понятие, предмет, методы учебной дисциплины. Цель и задачи учебной дисциплины «Трудовые споры». Место учебной дисциплины в системе юридических знаний. Трудовые споры как институт трудового права. Общая характеристика становления данного института трудового права. Предмет и методы правового регулирования | 1. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 191 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3186-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/488030.<br>2. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. |

| Вид работы | Содержание (перечень вопросов) | Рекомендации |
|---|---|---|
| | общественных отношений, связанных с урегулированием трудовых споров. Источниковая база института «трудовые споры». Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Значение трудовых споров. Признаки трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Способы защиты трудовых прав и свобод | О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 542 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13929-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/467240.<br>3. Хильчук, Е. Л. Трудовые споры : учебное пособие для вузов / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 263 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04138-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470732.<br>Перечень нормативных правовых актов, необходимых для успешного освоения тем модуля<br>1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.<br>2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.<br>3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г..<br>4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.<br>5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ<br>6. Об объединениях работодателей [Электронный ресурс] : федер. закон от 27 ноября 2002 г. N 156-ФЗ<br>7. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности : федер. закон от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ<br>8. Рекомендации об организации работы по рассмотрению коллективного |

| Вид работы | Содержание (перечень вопросов) | Рекомендации |
|---|---|---|
| | | трудового спора с участием посредника, утв. постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 14 августа 2002 г. № 58 /<br>9. "Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией", Постановление Минтруда РФ от 12.03.1997 N 11<br>10. Рекомендации об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже, утв. постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 14 августа 2002 г. № 59 // Бюллетень Министерства труда и социального развития РФ. 2002. № 8.<br>Судебная практика:<br>1. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 24.01.2013 № 101-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Пэдурару Надежды Анатольевны на нарушение ее конституционных прав положением части второй статьи 142 Трудового кодекса Российской Федерации».<br>2. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 25.10.2018 № 38-П «По делу о проверке конституционности части первой статьи 127 и части первой статьи 392 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан М.В. Данилова, К.В. Кондакова и других».<br>3. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 20.12.1994 № 10 «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда». |

| Вид работы | Содержание (перечень вопросов) | Рекомендации |
|---|---|---|
| | | 4. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31.10.1995 № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия».<br>5. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10.10.2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации».<br>6. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».<br>7. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16.11.2006 № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».<br>8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 11.12.2012 № 30 «О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии».<br>9. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28.01.2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних».<br>10. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.11.2015 № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего труд |

| Вид работы | Содержание (перечень вопросов) | Рекомендации |
|---|---|---|
| | | спортсменов и тренеров».<br>11. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 02.06.2015 № 21 «О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации».<br>12. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29.05.2018 № 15 «О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям». |
| Модуль 2. Способы защиты трудовых прав и свобод | | |
| Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа. Подготовка к рубежному контролю. | Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда. Основные полномочия федеральной инспекции труда. Основные права государственных инспекторов труда. Обязанности государственных инспекторов труда. Независимость государственных инспекторов труда. Порядок принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате начисленных, но не выплаченных в установленный | 1. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 191 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3186-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/488030.<br>2. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 542 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13929-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/467240.<br>3. Хильчук, Е. Л. Трудовые споры : учебное пособие для вузов / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. – Москва : |

| Вид работы | Содержание (перечень вопросов) | Рекомендации |
|---|---|---|
| | срок работнику заработной платы и (или) других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений. Обжалование решений федеральной инспекции труда, действий (бездействия) ее должностных лиц. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за воспрепятствование деятельности государственных инспекторов труда. Ответственность государственных инспекторов труда. Взаимодействие федеральной инспекции труда с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями. Федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности. Федеральный государственный энергетический надзор. Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за соблюдением требований ядерной и радиационной безопасности.<br>Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений. Принятие решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа. Порядок учета мнения выборного органа первичной | Издательство Юрайт, 2021. – 263 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04138-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470732.<br>Перечень нормативных правовых актов, необходимых для успешного освоения тем модуля<br>1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.<br>2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.<br>3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г..<br>4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.<br>5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ<br>6. Об объединениях работодателей [Электронный ресурс] : федер. закон от 27 ноября 2002 г. N 156-ФЗ<br>7. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности : федер. закон от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ<br>8. Рекомендации об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника, утв. постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 14 августа 2002 г. № 58 /<br>9. "Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией", Постановление Минтруда РФ от 12.03.1997 N 11<br>10. Рекомендации об |

| Вид работы | Содержание (перечень вопросов) | Рекомендации |
|---|---|---|
| | профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов. Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Гарантии работникам, входящим в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобожденным от основной работы. Гарантии освобожденным профсоюзным работникам. Гарантии права на труд работникам, являвшимся членами выборного профсоюзного органа. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации. Ответственность за нарушение прав профессиональных союзов.<br>Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты. Обязанность работодателя не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты.<br>Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. | организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже, утв. постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 14 августа 2002 г. № 59 // Бюллетень Министерства труда и социального развития РФ. 2002. № 8. |
| Модуль 3. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров | | |
| Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа. Подготовка к рубежному контролю. | Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. Образование комиссий по трудовым спорам. Компетенция комиссии по трудовым спорам. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Порядок принятия | 1. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 191 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3186-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/488030.<br>2. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; |

| Вид работы | Содержание (перечень вопросов) | Рекомендации |
|---|---|---|
| | решения комиссией по трудовым спорам и его содержание. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Освобождение работников от судебных расходов. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. | ответственный редактор М. О. Буянова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 542 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13929-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/467240.<br>3. Хильчук, Е. Л. Трудовые споры : учебное пособие для вузов / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 263 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04138-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470732.<br>Перечень нормативных правовых актов, необходимых для успешного освоения тем модуля<br>1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.<br>2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.<br>3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г..<br>4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.<br>5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ<br>6. Об объединениях работодателей [Электронный ресурс] : федер. закон от 27 ноября 2002 г. N 156-ФЗ<br>7. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности : федер. закон от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ<br>8. Рекомендации об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием |

| Вид работы | Содержание (перечень вопросов) | Рекомендации |
|---|---|---|
| | | посредника, утв. постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 14 августа 2002 г. № 58 / 9. "Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией", Постановление Минтруда РФ от 12.03.1997 N 11<br>10. Рекомендации об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже, утв. постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 14 августа 2002 г. № 59 // Бюллетень Министерства труда и социального развития РФ. 2002. № 8. |
| Модуль 4. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров | | |
| Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа. Подготовка к рубежному контролю. | Выдвижение требований работников и их представителей. Рассмотрение требований работников, профессиональных союзов и их объединений. Примирительные процедуры. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Уклонение от участия в примирительных процедурах. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Соглашения, достигнутые в ходе разрешения коллективного трудового спора.<br>Право на забастовку. Объявление забастовки. Орган, | 1. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 191 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3186-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/488030.<br>2. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 542 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13929-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/467240.<br>3. Хильчук, Е. Л. Трудовые споры : учебное пособие для вузов / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 263 с. – (Высшее образование). |

| Вид работы | Содержание (перечень вопросов) | Рекомендации |
|---|---|---|
| | возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах, невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры, неисполнение либо отказ от исполнения решения трудового арбитража. Ответственность работников за незаконные забастовки. Ведение документации при рассмотрении и разрешении коллективного трудового спора. | – ISBN 978-5-534-04138-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470732.<br><br>Перечень нормативных правовых актов, необходимых для успешного освоения тем модуля<br>1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.<br>2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.<br>3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г..<br>4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.<br>5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ<br>6. Об объединениях работодателей [Электронный ресурс] : федер. закон от 27 ноября 2002 г. N 156-ФЗ<br>7. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности : федер. закон от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ<br>8. Рекомендации об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника, утв. постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 14 августа 2002 г. № 58 /<br>9. "Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией", Постановление Минтруда РФ от 12.03.1997 N 11<br>10. Рекомендации об организации работы по |

| Вид работы | Содержание (перечень вопросов) | Рекомендации |
|---|---|---|
| | | рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже, утв. постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 14 августа 2002 г. № 59 // Бюллетень Министерства труда и социального развития РФ. 2002. № 8. |

### 2.3. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

1. Для студентов очной, очно-заочной и заочной форме формы обучения ссылка на электронный курс по дисциплине «Трудовые споры» http://edu.omua.ru/course/view.php?id=731.
2. Методические рекомендации по изучению дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета (http://edu.omua.ru/mod/resource/view.php?id=33794).

## 3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

### 3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип учебных аудиторий | Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения |
|---|---|
| Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа) | Специализированная мебель;<br>Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, нettоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные);<br>Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа[2]) | Специализированная мебель;<br>Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, нettоп и т.п.));<br>Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, компьютерный класс) | Специализированная мебель;<br>Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, нettоп и т.п.));<br>Компьютерная техника: системные блоки, мониторы;<br>Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| Учебная аудитория (для проведения занятий | Специализированная мебель (тумба для допроса, тумба подсудимого, стол и стул для защитника, стол и стул для |

[2] Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

| | |
|---|---|
| семинарского типа, для организации практической подготовки, учебный зал судебных заседаний) | прокурора, стол для судьи, кресло судьи, стол аудиторный со скамьей двухместный, защитная кабина в процессуальной зоне зала судебных заседаний) |
| Помещения для самостоятельной работы | Специализированная мебель;<br>Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета |

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- программа «Тестирование студента»;
- Система видеоконференции связи;
- SMART Learning Suite;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-onlin.ru»;
- Электронно-библиотечная система Проспект;
- иное.

#### 3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 191 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3186-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/488030.

2. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 542 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13929-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/467240.

3. Хильчук, Е. Л. Трудовые споры : учебное пособие для вузов / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 263 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04138-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470732.

#### 3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант»;
- иное.

## 4. Оценка результатов освоения дисциплины

### 4.1. Текущий контроль успеваемости

#### 4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя практическое задание (рубежный контроль). При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

### 4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС

Организация текущего контроля по дисциплине в ЭИОС университета осуществляется в соответствии с тематическим планом (разделы 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 настоящей рабочей программы), локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса для обучающихся ***очно-заочной и заочной форм обучения***, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося).

Текущий контроль для обучающихся по ***очной форме обучения***, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает в первом семестре выполнение практических заданий, решение рубежного контроля по каждому модулю тематического плана учебной дисциплины «Трудовые споры» электронного курса (http://edu.omua.ru/course/view.php?id=731).

Текущий контроль для обучающихся по ***очно-заочной и заочной формам обучения***, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает в первом семестре выполнение практических заданий по каждому модулю учебной дисциплины «Трудовые споры» электронного курса (http://edu.omua.ru/course/view.php?id=731).

Для обучающихся ***очной формы обучения***, а также обучающихся ***очно-заочной и заочной форм обучения***, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация текущего контроля в ЭИО университета возможна в следующих случаях:

– приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

– заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

## 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

### 4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачёта и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся на основе билетов (тестов), включающих два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

| Оценка | Код компетенции | Индикаторы достижения компетенций по дисциплине | Критерии оценивания |
|---|---|---|---|
| Зачтено | ПК-1 | ИПК-1.1. Знает основные понятия, закрепленные в правовых нормах;<br>ИПК-1.2. Знает судебную практику применения правовых норм; | Понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений, твердое знание основных положений |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ИПК-1.3. Знает позицию Верховного Суда Российской Федерации по вопросам правоприменения;<br>ИПК-1.4. Умеет толковать основные понятия законодательства, выделять проблемные вопросы в правоприменении;<br>ИПК-1.5. Умеет применять правила квалификации правовых норм; правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности;<br>ИПК-1.6. Умеет толковать основные понятия законодательства, выделять проблемные вопросы в правоприменении;<br>ИПК-1.7. Умеет применять правила квалификации правовых норм;<br>ИПК-1.8. Владеет навыками квалификации правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности | смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы норм судебной практики и российского законодательства, материалов рекомендованной учебной и научной литературы. Логически и правильно сформулированы ответы, на все поставленные в задаче вопросы, указаны правовые нормы, на основе которых строится решение задачи |
| Не зачтено | | ИПК-1.1. Знает основные понятия, закрепленные в правовых нормах;<br>ИПК-1.2. Знает судебную практику применения правовых норм;<br>ИПК-1.3. Знает позицию Верховного Суда Российской Федерации по вопросам правоприменения;<br>ИПК-1.4. Умеет толковать основные понятия законодательства, выделять проблемные вопросы в правоприменении;<br>ИПК-1.5. Умеет применять правила квалификации правовых норм; правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности;<br>ИПК-1.6. Умеет толковать основные понятия законодательства, выделять проблемные вопросы в правоприменении;<br>ИПК-1.7. Умеет применять правила квалификации правовых норм;<br>ИПК-1.8. Владеет навыками квалификации правовых норм в конкретных сферах | Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. Даны неправильные ответы, на все поставленные в задаче вопросы, не указаны нормы судебного законодательства, на основе которых строится решение задачи |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | юридической деятельности | |

### 4.2.2. Вопросы к зачёту

1. Понятие, предмет, методы учебной дисциплины «Трудовые споры».
2. Трудовые споры как институт трудового права.
3. Источниковая база института «трудовые споры».
4. Понятие и виды трудовых споров.
5. Причины и условия возникновения трудовых споров.
6. Принципы рассмотрения трудовых споров.
7. Способы защиты трудовых прав и свобод и их особенности.
8. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
9. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
10. Принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда.
11. Основные полномочия федеральной инспекции труда.
12. Основные права государственных инспекторов труда.
13. Обязанности государственных инспекторов труда.
14. Независимость государственных инспекторов труда.
15. Порядок организации и проведения проверок работодателей.
16. Порядок принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате начисленных, но не выплаченных в установленный срок работнику заработной платы и (или) других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений.
17. Обжалование решений федеральной инспекции труда, действий (бездействия) ее должностных лиц.
18. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
19. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений.
20. Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов.
21. Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
22. Гарантии работникам, входящим в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобожденным от основной работы.
23. Гарантии освобожденным профсоюзным работникам. Гарантии права на труд работникам, являвшимся членами выборного профсоюзного органа.
24. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации. Ответственность за нарушение прав профессиональных союзов.
25. Формы самозащиты работниками трудовых прав.
26. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
27 Порядок рассмотрения трудовых споров.
28. Комиссия по трудовым спорам: порядок ее создания и компетенция.
29 .Срок обращения в комиссию по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
30. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его содержание.
31. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

32. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
33. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Освобождение работников от судебных расходов.
34 .Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу.
35. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры.
36. Понятие коллективного трудового спора.
37. Выдвижение требований работников и их представителей.
38. Рассмотрение требований работников, профессиональных союзов и их объединений.
39. Примирительные процедуры для разрешения коллективного трудового спора.
40. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
41. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
42. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
43 .Право на забастовку.
44. Объявление забастовки.
45. Орган, возглавляющий забастовку.
46. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.
47. Незаконные забастовки.
48. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

### 4.2.3. Типовые задания к зачету

1. Титова была принята на работу в ООО с испытательным сроком два месяца. По истечении одного месяца она была уволена как не выдержавшая испытание. Администрация отказалась выплатить ей заработную плату за отработанное время, а также компенсацию за неиспользованный отпуск, мотивируя это неудовлетворительным результатом испытания. Как могут быть защищены права Титовой? Как следует разрешить спор?

2. В ходе коллективного трудового спора в АО «Мир» была сформирована примирительная комиссия из семи представителей работодателя и четырех работников. Спор комиссией урегулирован не был. Председатель профкома отказался принять участие в создании трудового арбитража, ссылаясь на то, что состав примирительной комиссии не соответствует требованиям, предъявляемым трудовым законодательством. Правомерны ли действия председателя профкома? Какова процедура создания примирительной комиссии и принятия ею решений?

3. Старший научный сотрудник НИИ Галкин был уволен в связи с неизбранием по конкурсу на новый срок. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе, указав в исковом заявлении, что при проведении конкурса на заседании Ученого совета не было кворума, поэтому его решение не имеет юридической силы. Подлежит ли рассмотрению данный трудовой спор в суде?

### 4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС

Организация промежуточной аттестации по дисциплине в ЭИОС университета для обучающихся ***очно-заочной и заочной форм обучения***, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося), проводится в форме зачета в соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса.

Промежуточная аттестация для обучающихся ***очно-заочной и заочной форм обучения***, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает выполнение зачетного задания электронного курса.

Для обучающихся ***очной формы обучения***, а также обучающихся ***очно-заочной и заочной форм обучения***, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

– приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

– заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного присутствия на учебных занятиях.

Приложение

**Технологическая карта дисциплины**
**(для очной формы обучения)**

| | |
|---|---|
| Преподаватель: | Быкова А. Г., доктор исторических наук, доцент |
| Дисциплина: | Трудовые споры |
| Направление подготовки: | 40.03.01 Юриспруденция |
| Квалификация: | бакалавр |
| Направленность (профиль): | гражданско-правовой |
| Срок обучения: | 4 года |
| Курс: | 2 Семестр: 4 |
| Количество часов: | |
| занятия лекционного типа | 10 |
| занятия семинарского типа | 24 |
| СРС | 74 |
| Форма промежуточной аттестации | зачет |

| Виды контроля | Максимальное количество баллов |
|---|---|
| Текущий контроль | 30 |
| Рубежный контроль | 30 |
| Промежуточная аттестация | 40 |
| Итого по дисциплине: | 100 |

| Виды учебной деятельности студентов | Максимальное количество баллов |
|---|---|
| Модуль 1. «Трудовые споры: понятие, причины возникновения, классификация» | |
| Текущий контроль (не включая посещение) | |
| Практическое задание | 4 |
| | |
| Рубежный контроль | |
| Практическое задание | 2 |
| Модуль 2. «Способы защиты трудовых прав и свобод» | |
| Текущий контроль (не включая посещение) | |
| Практическое задание | 4 |
| | |
| Рубежный контроль | |
| Практическое задание | 2 |
| Модуль 3. «Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров» | |
| Текущий контроль (не включая посещение) | |
| Практическое задание | 14 |
| | |
| Рубежный контроль | |

| | |
|---|---|
| Практическое задание | 2 |
| Модуль 4. «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров» | |
| Текущий контроль (не включая посещение) | |
| Практическое задание | 8 |
| | |
| Рубежный контроль | |
| Практическое задание | 24 |
| Промежуточная аттестация | 40 |
| Зачет | |
| | |
| Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности | 10 |
| Участие в научной студенческой конференции | 10 |

Критерии оценивания каждого вида деятельности:

| | |
|---|---|
| Практическое задание по модулю 1-2 | 4 |
| Критерии | Баллы |
| Правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы | 4 |
| Правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателей | 3 |
| Ответы содержат ошибки на поставленные вопросы | 2 |
| Грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы | 0 |
| | |
| Практическое задание по модулю 3 | 14 |
| Критерии | Баллы |
| Правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы | 14 |
| Правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателей | 7 |
| Ответы содержат ошибки на поставленные вопросы | 4 |
| Грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы | 0 |
| | |
| Практическое задание по модулю 4 | 8 |
| Критерии | Баллы |
| Правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы | 8 |
| Правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателей | 6 |
| Ответы содержат ошибки на поставленные вопросы | 4 |
| Грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; | 0 |

| | |
|---|---|
| неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы | |
| | |
| Рубежный контроль Практическое задание по темам модуля 1-3 | |
| Критерии | Баллы |
| Задание выполнено полностью. Даны ответы на все поставленные вопросы. В ответах содержатся ссылки на нормативно-правовые акты | 2 |
| Задание выполнено частично. Даны ответы не на все поставленные вопросы. В ответах содержатся ссылки на нормативно-правовые акты | 1 |
| Задание выполнено не правильно или ответ не представлен | 0 |
| | |
| Рубежный контроль Практическое задание по темам модулей 4 | 24 |
| Критерии | Баллы |
| Задание выполнено полностью. Даны ответы на все поставленные вопросы. В ответах содержатся ссылки на нормативно-правовые акты | 24 |
| Задание выполнено частично. Даны ответы не на все поставленные вопросы. В ответах содержатся ссылки на нормативно-правовые акты | 12 |
| Задание выполнено не правильно или ответ не представлен | 0 |
| | |

| **Ответ на зачёте** | |
|---|---|
| Критерии | Баллы |
| Понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы норм судебной практики и российского законодательства, материалов рекомендованной учебной и научной литературы. Логически и правильно сформулированы ответы, на все поставленные в задаче вопросы, указаны правовые нормы, на основе которых строится решение задачи | 40 |
| Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. Даны неправильные ответы, на все поставленные в задаче вопросы, не указаны нормы судебного законодательства, на основе которых строится решение задачи | 0 |

**Дополнения и изменения к рабочей программе**
**дисциплины «_____» на 20__/20__ учебный год**

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:
1. .....

*(указывается раздел и краткая характеристика внесенных изменений и дополнений, в случае отсутствия дополнений и изменений вносится запись «Принята без изменений»)*;

2. .....

Дополнения и изменения в рабочую программу внес:
_____ Ф.И.О., должность, ученая степень, звание.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____ (протокол № ___ от _____). Рабочая программа рекомендована к использованию в 20__/20__ учебном году для обучающихся 20__ года набора.

Заведующий кафедрой _____ И. О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО
на заседании методического совета,
протокол от _____20__ г. № __
Председатель методического совета _____ Ю. А. Бурдельная
«____» _____ 20__ г.

***Примечание.***
*Разделы рабочей программы, в которые внесены изменения и дополнения распечатываются и прикладываются к печатному варианту рабочей программы. В электронном варианте рабочей программы производится обновление разделов, в которые внесены изменения и дополнения.*